

Fabrizio Bonomo

Curriculum vitae



Informazioni personali

Residenza Via San Pietro, 1, 35139 Padova PD
Telefono 371 3000818
e-mail fb012345@gmail.com

Legge 68/99 Iscritto al Collocamento mirato

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Date | Dal 2002 al 2015 |
| Datore di lavoro | Edizioni Pei - Parma |
| Tipo di attività o settore | Editoria, comunicazione, marketing |
| Lavoro/posizioni ricoperte | Collaboratore per articoli e supporto al marketing |
| Principali attività e responsabilità | <ol style="list-style-type: none">1) Realizzazione di articoli e dossier (10-15 pagine), in particolare per il mensile Quarry & Construction, con raccolta di informazioni anche attraverso contatti e interviste con aziende, professionisti e istituzioni.2) Creazione di database in Excel di nominativi e schede di progetti, con documenti cartacei digitalizzati in pdf con testi ricercabili, utilizzando software Adobe.3) Pre-elaborazione della documentazione da pubblicare, per facilitare il lavoro dell'ufficio grafico, con selezione delle immagini, creazione di tabelle di sintesi, produzione di grafici e mappe specifiche, il tutto utilizzando software come Quark XPress e i pacchetti Office e Adobe (Acrobat, Photoshop ecc.).4) Supporto della redazione nella ricerca di progetti da pubblicare, con incontri periodici di confronto, lettura della rassegna stampa e programmazione del lavoro.5) Consulenza e supporto all'ufficio Marketing, su eventuali inserzionisti. |
| Date | Dal 1992 al 2000 |
| Datore di lavoro | Scripta Srl - Milano |
| Tipo di attività o settore | Editoria, grafica, comunicazione, marketing |
| Lavoro/posizioni ricoperte | Direttore di Kineo, trimestrale di architettura dei trasporti |
| Principali attività e responsabilità | <ol style="list-style-type: none">1) Programmazione dei temi della rivista e dei singoli articoli, effettuata in autonomia, relazionandosi con l'ufficio Marketing e la proprietà, sviluppando capacità di analisi e di sintesi, elevata flessibilità e lavoro per obiettivi.2) Definizione del progetto grafico della rivista, creato in collaborazione con un professionista esterno e poi deciso in accordo con la proprietà.3) Gestione organizzativa della redazione e dell'ufficio grafico, oltre che dei rapporti con i fornitori per quanto riguarda le tempistiche e la qualità del prodotto.4) Gestione diretta dei rapporti con gli autori e con il Comitato scientifico, contattati e scelti personalmente.5) Ricerca di informazioni e contatti per lo sviluppo e la pianificazione del progetto editoriale, con creazione di un database di nomi e progetti a cui attingere.6) Realizzazione di articoli specifici, con visite ai cantieri e/o di interviste, a volte in inglese o francese, poi trascritte in italiano. |

Date Dal 1986 al 1990
Datore di lavoro **L'Arca Edizioni** - Milano
Tipo di attività o settore Editoria, grafica e comunicazione
Lavoro/posizioni ricoperte Redattore del mensile di architettura L'Arca.
Principali attività e responsabilità
1) Attività redazionale (editing, didascalie, rubriche) – effettuata su terminali Honeywell dell'azienda, con software dos – parte di un gruppo di lavoro gestito dal Caporedattore e comprendente la redazione e l'ufficio grafico.
2) Gestione editoriale di alcune pubblicazioni della Casa editrice, su incarico della Direzione e in totale autonomia operativa, comprendente il coordinamento del lavoro grafico-redazionale e le relazioni con autori e fornitori, anche in loco, lavorando di fatto per obiettivi, programmando le attività e i tempi, e controllando le scadenze.
3) Ricerca di contatti e informazioni sull'architettura nel mondo, in totale autonomia, rispondendo alla Direzione e contribuendo alla formazione del Piano editoriale.
4) Creazione e gestione di un database di nominativi, per arricchire quello della Casa editrice, e uno di schede di progetto, a cui attingere per la programmazione editoriale.

PROGETTI TRASVERSALI PRINCIPALI

Date Dal 2007 al 2014
Datore di lavoro **Presidenza del Consiglio dei Ministri** - Roma
Principali attività e responsabilità Curatore dei Quaderni dell'Osservatorio Torino-Lione, per i quali cura il progetto grafico, la parte redazionale (compreso l'editing ragionato dei verbali di registrazioni audio), l'impaginazione e l'avviamento alla stampa, in diretto rapporto con i fornitori, oltre che l'indicizzazione, l'archivio e il database in formato Excel dei documenti.

Date Da luglio a settembre 2012
Datore di lavoro **Khs Know-how systems** - Malta
Principali attività e responsabilità Segretario di un'officina temporanea di carrozzeria a Castiglione delle Stiviere, costituita per la riparazione dei danni da grandine a un parco auto di oltre 4.500 fra Bmw e Mini, con controllo delle attività e aggiornamento della Production Overview su tabelle Excel, dove registrare modello, numero di telaio, nome del tecnico, parti interessate ecc.; a fine giornata, invio a Bmw dello stato di avanzamento, sia come elenco puntuale che come grafici statistici.

Date Dal 2010 al 2011
Datore di lavoro **Arch. Mario Virano** - Torino
Principali attività e responsabilità Collaborazione alla mostra "Fare gli Italiani", organizzata nel 2011 per i 150 anni dell'Unità d'Italia, alle ex Officine grandi riparazioni di Torino, curando in particolare la parte storica e iconografica del padiglione "Infrastrutture e trasporti", affidato a Mario Virano, realizzando fra l'altro le tabelle cronologiche dello sviluppo di tutte le infrastrutture in Italia, utilizzate per una animazione grafica.

Date Dal 2002 al 2006
Datore di lavoro **Agenzia Mobilità e Ambiente** - Milano
Principali attività e responsabilità Curatore delle pubblicazioni dell'Agenzia Mobilità e Ambiente di Milano, ideatore del progetto grafico complessivo della collana e realizzatore della parte editing e impaginazione, con utilizzo di software come xPress e Photoshop, in ambiente Mac.

- Date Dal 2000 al 2007
 Datore di lavoro **Verona fiere e Lingotto fiere** - Verona e Torino
 Principali attività e responsabilità Responsabile della segreteria operativa delle manifestazioni fieristiche "Infravia" (Fiera di Verona, 2000 e 2001) e "Infrastructura" (Lingotto fiere di Torino, 2005 e 2007), con compiti di pianificazione delle attività, stesura verbali o appunti di riunioni, coordinamento con gli enti fieristici e il Marketing, supporto all'ufficio grafico per cataloghi e siti internet, individuazione di temi e relatori della parte convegnistica.
- Date Dal 2000 e il 2004
 Datore di lavoro **Sun Spa** - Novara
 Principali attività e responsabilità Sviluppo e realizzazione di manifesti e brochure sulla riorganizzazione dei trasporti pubblici a Novara, effettuata per conto del Comune di Novara e dell'azienda trasporti Sun Spa, con gestione dei rapporti fra clienti e fornitori.
- Date Dal 1998 al 2000
 Datore di lavoro **Proger Spa** - Roma
 Principali attività e responsabilità Consulente per l'immagine e la comunicazione, con ideazione e sviluppo della nuova impostazione grafica e contenutistica del Company Profile, dei dossier di progetto e del sito internet, oltre che curatore (dall'ideazione, alla grafica, alla stampa), di un libro sul rilievo della stazione Termini di Roma, edito da Il Sole 24 Ore.
- Date Dal 1998 al 1999
 Datore di lavoro **Politecnico di Milano** - Milano
 Principali attività e responsabilità Organizzatore del seminario su "I valichi, compatibilità, interconnessione con le reti e implicazioni macro urbanistiche" (8 giugno 1998) e del corso su "L'Architettura dei trasporti, il progetto urbanistico delle reti e delle infrastrutture", cinque giornate fra aprile e maggio 1999, attività che ha richiesto conoscenza degli argomenti e degli interlocutori, e un ruolo di segreteria operativa di programmazione e organizzazione in collaborazione con i diversi soggetti interessati e le strutture di supporto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da maggio a giugno 2018
 Ente di formazione **Irecoop Veneto** - Padova
 Specializzazione Corso di aggiornamento in Segreteria e Back-office
- Date Dal 1981 al 1986
 Istituto di formazione **Politecnico di Milano** - Milano
 Qualifica conseguita Laurea in Architettura
 Punteggio 100/100
- Date Dal 1974 al 1978
 Istituto di formazione **Istituto tecnico Mosè Bianchi** - Monza
 Qualifica conseguita Maturità tecnica Geometri
 Punteggio 42/60